



Vervoerreglement

Inhoudsopgave

1	Inleiding en leeswijzer	3
1.1	Vervoerreglement	3
1.2	Leeswijzer	3
1.3	Onvoorziene situaties.....	3
2	Algemeen	4
2.1	Algemene informatie	4
2.2	Regels in de taxi.....	6
2.3	Kwaliteit.....	7
3	Wmo- reizigers	10
3.1	Reisgebied en tarieven	10
3.2	Wie mag er mee?	11
3.3	Een rit reserveren.....	13
3.4	Voorwaarden.....	14
3.5	Aankomst en vertrek voertuig	15
3.6	Het betalen van een rit	16
3.7	Rit soorten	16
4	Leerlingenvervoer en jeugd-ggz.....	18
4.1	Reismogelijkheden	18
4.2	Veranderingen in de reis	19
4.3	Belangrijke contactgegevens Leerlingenvervoer	21
5	MeerOVbus	22
5.1	Reisgebied MeerOVbus.....	22
5.2	Reserveren	22
5.3	Tarieven MeerOVbus en betalen	22

Vervoerreglement RegioRijder

1 Inleiding en leeswijzer

Dit is het vervoerreglement van RegioRijder, het collectief vervoersysteem per taxi voor verschillende reizigersgroepen voor de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort. Het vervoer is beschikbaar voor mensen die door een beperking niet zelfstandig met eigen vervoer, trein of bus kunnen reizen. Zij hebben van hun gemeente een indicatie voor vervoer gekregen. RegioRijder verzorgt het vervoer voor Wmo-reizigers, leerlingen en jeugdigen in de regio. Daarnaast wordt door RegioRijder het vervoer van de MeerOVbus in Haarlemmermeer verzorgd.

1.1 Vervoerreglement

Het vervoerreglement is een overzicht van afspraken en spelregels en geeft aan wat alle betrokkenen mogen verwachten van het vervoer door RegioRijder. Zij kunnen uit het vervoerreglement afleiden wat zij wel en niet mogen verwachten. De reisvoorwaarden zoals genoemd in het vervoerreglement kunnen tussentijds worden gewijzigd en/of aangevuld als bijvoorbeeld nieuwe reizigersgroepen gebruik gaan maken van RegioRijder. Wanneer er andere of extra afspraken gemaakt worden, wordt het vervoerreglement daarop aangepast en wordt dit aangegeven op de website www.regiorijder.nl. Betrokkenen kunnen daar de meest recente versie van het vervoerreglement vinden. Daar waar dit reglement niet in voorziet wordt verwezen naar [Algemene-Vervoersvoorwaarden-Zorgvervoer-en-Taxi-NL](#) van het KNV.

1.2 Leeswijzer

Dit vervoerreglement is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 2 bevat algemene informatie over RegioRijder. De hoofdstukken daarna bevatten steeds informatie voor één specifieke reizigersgroep: Wmo-reizigers (hoofdstuk 3), leerlingen en jeugd-ggz (hoofdstuk 4), gebruikers van de MeerOVbus (hoofdstuk 5).

1.3 Onvoorziene situaties

Voor situaties waarin dit reglement niet voorziet, gelden de algemene vervoer-voorwaarden van het Koninklijk Nederlands Vervoer van personen in personenauto's.

2 Algemeen

2.1 Algemene informatie

Over RegioRijder

RegioRijder wordt verzorgd door de vervoercentrale en taxibedrijven die de ritten uitvoeren. Voor de reiziger is de vervoercentrale het centrale aanspreekpunt. De vervoercentrale geeft de reiziger informatie over de reis die deze wil maken. De reiziger boekt de ritten bij de vervoercentrale van QR. Dit kan zowel telefonisch als online (www.regiorijder.nl). Deze vervoercentrale maakt de centrale de ritplanning, stuurt de vervoerders aan en biedt service aan klanten. Wanneer de reiziger een rit boekt, stuurt de vervoercentrale vervolgens een voertuig van een van de betrokken vervoerders, die de rit dan uitvoert. De voertuigen zijn herkenbaar door middel van het RegioRijder logo. Incidenteel kunnen voertuigen worden ingezet zonder RegioRijder logo.

Contactgegevens

Voor het boeken van een rit, doorgeven van meldingen, klachten, suggesties en alle overige vragen en opmerkingen kan de reiziger contact opnemen met RegioRijder via onderstaande contactgegevens:

Te laat of niet opgehaald, (acute) meldingen of aan- of afmelding voor het vervoer

- [RegioRijder-app](#) [App Store of Playstore](#)
- MijnRegioRijder via www.regiorijder.nl
- WMO klantenservice@regiorijder.nl (ook voor klachten)
- Leerlingen vervoer leerlingenvervoer@regiorijder.nl
- Telefoon 085 - 788 6111

Klantenservice (voor overige vragen en klachten)

- klantenservice@regiorijder.nl
- www.regiorijder.nl/klacht
- Qarin BV/RegioRijder, Antwoordnummer 488, 6600 VC Wijchen.

De gesprekken met de vervoercentrale worden opgenomen. Deze opnames worden bewaard gedurende maximaal drie maanden (of langer indien daar noodzaak toe bestaat).

Openingstijden

De vervoercentrale van RegioRijder is zeven dagen per week telefonisch bereikbaar van 06:00 uur 's ochtends tot 00:30 uur 's nachts.

RegioRijder rijdt voor Wmo-reizigers zeven dagen per week tussen 06:00 uur 's ochtends en 24:00 uur 's avonds. Tot 00:30 uur 's nachts is er vervoer van en naar NS-stations binnen het vervoersgebied mogelijk. Daarmee krijgt de reiziger aansluiting op treinen die tussen 24:00 uur 's avonds en 00:30 uur 's nachts op die stations stoppen. Het gaat om de volgende stations:

<ul style="list-style-type: none">• Beverwijk• Bloemendaal• Haarlem• Haarlem Spaarnwoude• Halfweg-Zwanenburg• Heemskerk• Heemstede-Aerdenhout	<ul style="list-style-type: none">• Hoofddorp• Nieuw-Vennep• Overveen• Santpoort Noord-Driehuis• Santpoort Zuid• Schiphol• Zandvoort
---	--

De tijden waarop de reiziger gebruik kan maken van RegioRijder gedurende nationale feestdagen is te vinden op de website www.regiorijder.nl

Reizigersgroepen

Verschillende reizigersgroepen maken gebruik van RegioRijder. De gemeente bepaalt of de reiziger gebruik mag maken van RegioRijder en welke indicaties worden toegekend.

Wmo-reizigers

Wmo reizigers zijn reizigers die door een gemeentelijke toekenning voor Wmo-vervoer een vervoerpas krijgen voor collectief sociaal vervoer in de directe woon- en leefomgeving. Als de gemeente toestemming heeft gegeven mag (of moet in geval dat die indicatie is afgegeven) een reiziger begeleiding of hulpmiddelen meenemen. Gemeenten geven Wmo-reizigers een kilometerbudget: aantal kilometer per jaar dat iemand mag reizen met RegioRijder.

Leerlingen/ggz-reizigers

Dit zijn leerlingen die op basis van een gemeentelijke verordening gebruik kunnen maken van aangepast vervoer tussen een huisadres of opstapplaats en de dichtstbijzijnde passende school. Het gaat hier om leerlingen met een zintuigelijke beperking, een verstandelijke en/of lichamelijke beperking en gedrag en/of ontwikkelstoornissen. Daarbij betreft het leerlingen waarbij de afstand naar de dichtstbijzijnde passende school te groot is. Op basis van specifieke kenmerken van de beperking kunnen bijzondere voorwaarden voor het vervoer gelden. Bijvoorbeeld voor het meenemen van hulpmiddelen maar ook in de vorm van specifieke begeleiding door de (vaste) chauffeur en beperkingen in combinaties met andere leerlingen/reizigers. Ook een aantal jeugdigen maakt gebruik van dit vervoer voor bezoek aan een GGZ-instelling. Voor die jeugdigen gelden dezelfde regels die ook bij het leerlingenvervoer zijn vastgelegd.

MeerOVbus-reizigers

De MeerOVbus is aanvullend openbaar vervoer (collectief vraagafhankelijk vervoer) en is beschikbaar voor iedereen in Haarlemmermeer. De MeerOVbus vervoert reizigers tussen speciale MeerOVbus halten, waarvan elke kern in Haarlemmermeer er tenminste één heeft. Ook enkele dorpen aan de overkant van de Ringvaart hebben een MeerOVbus-halte. Voor een halteoverzicht zie www.regiorijder.nl. Er zijn geen vaste routes of dienstregeling, de MeerOVbus kan worden besteld via de website van RegioRijder. Ritten van verschillende passagiers kunnen vanuit efficiëntie worden gecombineerd. De MeerOVbus biedt, als de reiziger dit wil, een overstapgarantie op het reguliere openbaar vervoer. De MeerOVbus heeft dezelfde openingstijden als RegioRijder.

2.2 Regels in de taxi

Gedrag reiziger Wmo

Er wordt het volgende van de reiziger van RegioRijder verwacht:

- Dat deze is tijdig gereed voor vertrek.
- Dat deze zich kenbaar maakt bij de chauffeur door het tonen van de RegioRijder vervoerspas (alleen Wmo).
- Dat deze de instructies van de chauffeur opvolgt.
- Dat deze altijd de veiligheidsgordel draagt.
- Dat deze geen overlast veroorzaakt voor andere reizigers.
- Dat deze niet eet, rookt en/of drinkt in het voertuig.
- Dat deze zich houdt aan alle wettelijke bepalingen met betrekking tot het vervoer.

Gedrag leerlingen

Om het vervoer goed te laten verlopen, geldt een aantal regels in de taxi.

De ouder dient de volgende regels met de leerling te bespreken:

- Dat de leerling rustig in- en uitstapt en niet gaat dringen wanneer het voertuig komt aanrijden.
- Dat de leerling gaat zitten op de door de chauffeur aangewezen vaste plek in de bus en hier tijdens de hele rit blijft zitten.
- Dat de leerling altijd de veiligheidsgordel omdoet en deze gedurende de gehele reis omhoudt. Als de leerling niet in staat is zelf de gordel om te doen, dan zal de chauffeur dit doen.
- Dat de leerling zich fatsoenlijk gedraagt in het voertuig en fatsoenlijke taal gebruikt.
- Dat de leerling altijd luistert naar de chauffeur.
- Dat de leerling niet drinkt, snoept, eet of rookt in het voertuig.
- Dat de leerling niet aan anderen of aan andermans spullen komt.
- Dat de leerling geen gevaarlijke voorwerpen meeneemt in de taxi waarbij deze letsel kan toebrengen aan zichzelf en/of anderen.
- Dat de leerling alles nalaat dat de veiligheid van de medepassagiers en het veilig rijden in gevaar kan brengen.
- De leerling mag een mobiele telefoon in het voertuig gebruiken maar mag geen foto's, films of geluidsopnamen maken.
- Leerlingen die worden vervoerd door RegioRijder zijn vrijgesteld van het gebruik van kinderstoeltjes. Reist een kind dat kleiner is dan 1,35m voorin dan is een stoeltje wel verplicht. Mocht u uw kind gebruik willen laten maken van een kinderstoeltje, geef het stoeltje dan mee aan de chauffeur.

De chauffeur zorgt ervoor

- Dat als hij/zij het voertuig verlaat hij de sleutels uit het contact neemt.
- Dat hij/zij als nodig de passagiers helpt bij in- en uitstappen.
- Dat de leerlingen aan de rechterkant van de weg uitstappen en niet alleen de straat oversteken.
- Dat altijd de veiligheidsgordels gebruikt worden.
- Dat er geen andere personen vervoerd worden dan op de ritlijst vermeld staan.

- Dat hij/zij pas vertrekt wanneer alle passagiers op hun (vaste) plek zitten.
- Dat de bediening van ramen en portieren door hem/haar gebeurt.
- Dat hij/zij zich aan alle wettelijke verplichtingen houdt en niet eet, drinkt en rookt in het voertuig of in het bijzijn van de passagiers.
- Dat hij/zij de rolstoelen naar binnen en naar buiten rijdt.
- Dat hij/zij de rolstoelen op de juiste wijze vast zal zetten.

Ongewenst gedrag

Weigeren door chauffeur (Wmo)

De chauffeur mag een reiziger de toegang tot het voertuig weigeren als:

- De reiziger een reisverbod opgelegd heeft gekregen.
- De reiziger zich niet houdt aan de geldende wettelijke bepalingen met betrekking tot het vervoer.
- De reiziger instructies van de chauffeur bewust niet opvolgt.
- De reiziger onder invloed van verdovende en/ of geestverruimende middelen gebruik maakt van het vervoerssysteem.
- De reiziger overlast veroorzaakt voor chauffeur en/of medereiziger(s).

Reisverbod (Wmo)

Op basis van overtredingen van de geldende regels kan een gemeente besluiten om de reiziger een reisverbod op te leggen. Dit betekent dat de reiziger, al dan niet tijdelijk, niet mag reizen met RegioRijder.

Maatregelen leerlingen

Als de leerling, gelet op zijn/haar beperkingen, niet aan de genoemde verwachtingen kan voldoen, dan dient de ouder dit vooraf te bespreken met de chauffeur en RegioRijder. Bij ongewenst gedrag van een leerling praat de chauffeur daar met de leerling en de ouder over en maakt hiervan melding bij de school en bij de vervoerscentrale van RegioRijder. Met leerlingen, wordt in overleg met de ouder en de school naar een oplossing gezocht. Heeft dit niet het gewenste resultaat, dan wordt dit door RegioRijder doorgegeven aan de gemeente. Bij aanhoudende gedragsproblemen is RegioRijder gerechtigd (in overleg met de gemeente) de leerling niet meer te vervoeren.

2.3 Kwaliteit

Calamiteiten/slecht weer

Bij calamiteiten past de vervoercentrale de planning aan. De vervoercentrale informeert de reizigers hierover. Meer informatie over maatregelen bij slecht weer staat op www.regiorijder.nl.

Veilig vervoer rolstoelen

Alle chauffeurs die rolstoelvervoer uitvoeren zijn op de hoogte van de Code Veilig Vervoer Rolstoelen. Iedere chauffeur heeft een cursus afgerond voor het vastzetten en vervoeren van

rolstoel gebonden passagiers. Een reiziger met een opvouwbaar rolstoel dient altijd plaats te nemen op een reguliere zitplaats. Meer informatie over het veilig vervoeren en vastzetten van rolstoel gebonden passagiers is te vinden op: [code-vvr](#)

Informatie vragen

Voor informatie over RegioRijder, vragen over geboekte ritten of het persoonlijke jaarbudget kan de reiziger contact opnemen met het telefoonnummer van de vervoercentrale. Wanneer een ouder vragen/wensen heeft over de uitvoering van het leerlingenvervoer dient de ouder deze allereerst te melden bij de vervoercentrale van RegioRijder. Deze kan dan in overleg met de chauffeur, de school en/of de gemeente zoeken naar een geschikte oplossing. RegioRijder staat altijd open voor tips, verbeterpunten en vragen. Veel van de vragen kunnen opgelost worden door de website te raadplegen. Op www.regiorijder.nl is alle informatie te vinden.

Gevonden voorwerpen

Heeft de reiziger iets verloren of heeft deze iets gevonden bij het reizen met RegioRijder, dan kan er contact worden opgenomen met de vervoercentrale.

Klankbordgroepen

De gemeenten organiseren minimaal tweemaal per jaar een overleg met de klankbordgroepen doelgroepenvervoer en leerlingenvervoer.

De klankbordgroep Doelgroepenvervoer richt zich op het geheel functioneren van het vervoer en communicatie van en met RegioRijder. Elke gemeente is via één of twee leden van de gemeentelijke Participatieraad/Wmo-adviesraad vertegenwoordigd in de klankbordgroep. Deze klankbordgroep geeft gevraagd en ongevraagd advies over onderwerpen en zaken die de kwaliteit van dienstverlening van de doelgroepen binnen het vervoer raken.

De klankbordgroep Leerlingenvervoer bestaat uit ouders/verzorgers van leerlingen die gebruik maken van het leerlingenvervoer en vertegenwoordigers van scholen. Deze klankbordgroep richt zich op het evalueren van de uitvoering en verbeteren van de kwaliteit van het leerlingenvervoer, aan de hand van ervaringen.

Tevredenheid

De gemeenten laten jaarlijks onafhankelijk klanttevredenheidonderzoek uitvoeren. Doel van het onderzoek is het in kaart brengen en het verhogen van de klanttevredenheid. Uitkomsten van het onderzoek worden gepubliceerd.

Klacht melden/ procedure

Wanneer een reiziger klachten heeft over de uitvoering van het vervoer kan deze op twee manieren een klacht melden:

- Telefonisch: Voor het melden van een klacht kan de reiziger terecht bij de reserveerlijn. Kies voor het melden van een klacht de optie in het keuzemenu.
- Via het klachtenformulier op www.RegioRijder.nl/klacht

In beide gevallen komt de klacht binnen bij het onafhankelijk klachtenmeldpunt. Dit meldpunt zet de klacht door naar de vervoercentrale. De vervoercentrale draagt zorg voor de

afhandeling van de klacht naar de reiziger binnen 10 werkdagen, of zoveel eerder gelet op de aard van de klacht.

Wanneer een klacht rechtstreeks bij de deelnemende gemeenten wordt ingediend wordt altijd de indiener verwezen naar de het klachtenmeldpunt van RegioRijder. Als daar geen passende oplossing is geboden zal de gemeente de klacht in behandeling nemen. Hierover is communicatie tussen de gemeenten en de regiecentrale.

3 Wmo- reizigers

3.1 Reisgebied en tarieven

Reismogelijkheden

RegioRijder is er voor reizigers woonachtig in de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort. De reiziger kan gebruik maken van RegioRijder naar een bestemming die hemelsbreed 25 kilometer van het woonadres ligt. Dit geldt ook voor ophaaladressen. Met andere woorden: De reiziger kan zich vrij bewegen binnen een regio van hemelsbreed 25 kilometer rond het woonadres.

Reisbudget

Iedere pashouder krijgt een jaarlijks budget. Heeft de reiziger behoefte aan een hoger budget, dan kan deze hiervoor terecht bij het Wmo-loket van de gemeente.

Afhankelijk van de motivatie bepaalt de gemeente of extra reisbudget wel of niet wordt toegekend. Het actuele kilometerbudget per gemeente is te vinden op www.regiorijder.nl.

Puntbestemmingen

Gemeenten kunnen puntbestemmingen benoemen. Dit zijn bestemmingen die buiten de maximale reisafstand van 25 kilometer liggen, maar wel met RegioRijder bereikbaar zijn. Een overzicht van puntbestemmingen is te vinden op www.regiorijder.nl. Hiervoor blijft het normale tarief in de eigen bijdrage gelden.

Tarieven

RegioRijder werkt met een kilometertarief. Het kilometertarief van een rit door RegioRijder bestaat uit twee componenten. Een opstaptarief en een variabel tarief per kilometer. Wanneer de reiziger een rit boekt (telefonisch of online) wordt aan het einde van de boeking vermeld wat de rit kost. De kosten van een rit zijn als volgt opgebouwd:

- Opstaptarief
- Vast kilometertarief tot 25 km.

Het commerciële tarief geldt als:

- De reiziger geen gebruik kan maken van Valys en verder reist dan 25 kilometer (via de kortste route), maar niet naar een puntbestemming. Het tarief geldt voor de kilometers boven de eerste 25 kilometer.
- Alle kilometers binnen het kilometerbudget zijn verbruikt.

De actuele tarieven zijn te vinden op www.regiorijder.nl.

Valys

Voor taxiriten van meer dan 25 kilometer kan de reiziger gebruikmaken van Valys. Hiervoor vraagt een reiziger een aparte vervoerpas aan (www.valys.nl). De Klantenservice van Valys is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 en 17:00 uur via 0900 -9630.

Als de reiziger niet via Valys kan reizen betaalt de reiziger binnen RegioRijder voor de kilometers >25 km het commerciële tarief. RegioRijder behoudt zich het recht voor de ritten boven de 25 km te weigeren indien de planning daar aanleiding toe geeft.

3.2 Wie mag er mee?

Vervoerpas

Iedere Wmo-reiziger heeft een vervoerpas nodig om te kunnen reizen met RegioRijder. Voor het aanvragen van een vervoerpas dient de reiziger zich te richten tot het Wmo-loket (ook wel Zorgloket genoemd) van zijn gemeente. De vervoerpas wordt gebruikt voor elektronische registratie op het moment van boeken. De vervoercentrale verstrekt een pas aan nieuwe reizigers op aangeven van de gemeenten. De tijd tussen ontvangst van het reizigersprofiel door de vervoercentrale en het aanleveren pas aan de reiziger is maximaal vijf werkdagen. Na ontvangst van het reizigersprofiel door de vervoercentrale kan de reiziger binnen één werkdag al zonder pas gebruik maken van het vervoer. Daartoe ontvangt de reiziger van de centrale alvast het pasnummer.

Bij een verloren, gestolen of defecte vervoerspas moet de reiziger een nieuwe vervoerspas aanvragen bij de klantenservice van de vervoercentrale. De vervoercentrale verstrekt een nieuwe pas aan een reiziger op aangeven van de reiziger. De vervoercentrale brengt de reiziger hiervoor €7,50 in rekening. Ondertussen kan de reiziger de taxi reserveren op het oude pasnummer. Als een vervangende pas wordt aangevraagd, komt de oude pas (met uniek klantnummer) te vervallen. De nieuwe pas wordt voorzien van een nieuw pasnummer.

Als de reiziger niet langer gebruik maakt van de vervoerspas, wordt deze verzocht dit door te geven aan het Wmo-loket van de gemeente. Daarna wordt de pas geblokkeerd en kan de reiziger deze vernietigen.

Indicaties

De gemeenten werken voor het stellen van indicaties het woordenboek reizigerskenmerken. Het woordenboek reizigerskenmerken is als bijlage bijgevoegd. Gemeenten kunnen zelf kiezen welke indicaties kunnen worden toegekend en dit kan per gemeente verschillen.

Op basis van de meest voorkomende indicaties is een voorselectie gemaakt die standaard wordt aangeboden in het Klantbeheersysteem (KBS).

Standaard indicaties	code
Bellen	geen code in woordenboek wel indicatie
Rolstoel	HR-01
Electrische rolstoel	HR-02
Opvouwbare rolstoel	HR-03
Rollator	HR-07
Scootmobiel	HR-09
SOHO/Hulphond	HR-12
Alleen/Individueel vervoer	AV-01*
Geen personenauto/Alleen bus	AV-02
Geen bus/alleen personenauto	AV-05
Voorin	AV-07
Lage instap	AV-08
Kamer tot kamer	AB-01*
Verplichte (medische)begeleiding	AB-03
Blind/slechtziend	K-01
Doof/slechthorend	K-02

*code AB-01 moet in combinatie met AV-01 (voormalige indicatie Wmo+)

Voormalige indicatie Wmo+

Eerder was er voor reizigers die door de aard van zijn beperking geen gebruik kan maken van het reguliere Wmo-vervoer de indicatie Wmo+. Deze indicatie is komen te vervallen. De dienstverlening voor reizigers die eerder de toekenning Wmo+ hadden blijft echter gelijk. Dit betekent dat reizigers met een indicatie Wmo+ voortaan de indicaties “Kamer tot kamer” en “individueel” beiden toegekend krijgen.

Begeleider

De reiziger mag tijdens zijn rit één medereiziger meenemen. Deze medereiziger betaalt dezelfde reizigersbijdrage als de reiziger. Als de reiziger een sociale begeleider wil meenemen dient deze dit aan te geven bij het boeken van de rit. Heeft een reiziger een indicatie voor een medisch begeleider? Dan is deze verplicht om een volwassen, valide begeleider mee te laten reizen. Een medisch begeleider hoeft hiervoor geen reizigersbijdrage te betalen.

Een ov-begeleiderskaart is niet geldig bij het reizen met RegioRijder. Alleen met een door de gemeente afgegeven indicatie kan een gratis begeleider meegenomen worden.

Aantal medereizigers

Er geldt een maximum van drie meereizende personen per pashouder (medisch begeleider + sociaal begeleider + kind). Heeft een persoon geen medisch begeleider indicatie, dan mag in totaal maximaal met drie personen gereisd worden. Hoewel deze situatie zelden voorkomt, wordt zo voorkomen dat een rit van één pashouder niet met één taxi uitgevoerd kan worden.

Kinderen

Kinderen vanaf 12 jaar (in het bezit van een pas) mogen zelfstandig gebruik maken van RegioRijder. Kinderen jonger dan 12 jaar mogen enkel gebruik maken van RegioRijder wanneer zij begeleid worden door een persoon ouder dan 12 jaar. Kinderen tot 4 jaar reizen gratis en kinderen vanaf 4 jaar betalen hetzelfde tarief als de reiziger.

Dieren

RegioRijder is enkel toegankelijk voor huisdieren als deze op schoot en in een tas of mand vervoerd worden. Dit geldt niet voor SOHO/hulphonden. Huisdieren mogen in geen enkel geval tot hinder van medepassagiers en/of chauffeur leiden. Bij het boeken van een rit dient duidelijk vermeld te worden dat een dier meereist en op welke manier dit gebeurt.

Scootmobiel

Het meenemen van een scootmobiel mag uitsluitend bij ritten langer dan 4 kilometer. Bij het in- en uitladen en tijdens de rit mag de reiziger niet op de scootmobiel blijven zitten.

Aanvullende regels voor het reizen met een scootmobiel zijn de volgende:

- De reiziger mag bij het inrijden van de scootmobiel in het voertuig én tijdens de rit niet op de scootmobiel blijven zitten.
- De chauffeur rijdt de scootmobiel in het voertuig.

3.3 Een rit reserveren

Persoonlijke inlogpagina

Iedere reiziger met een vervoerпас heeft toegang tot een persoonlijke inlogpagina MijnRegioRijder op de website www.regiorijder.nl en via de app van RegioRijder. De eerste keer logt een reiziger in met pasnummer en geboortedatum. Daarna met het emailadres en het zelfgekozen wachtwoord. Deze is bereikbaar door in te loggen.

De reiziger kan via de optie “Rit boeken” de volgende informatie vinden:

- **De eigen NAW-gegevens nazien.**
Telefoonnummer en e-mailadres kunnen hier gewijzigd te worden bij het boeken van een rit.
- **Een overzicht van ritten bekijken en ritten boeken.**
In het menu onder ‘gereserveerde ritten’ staat een overzicht van de geboekte ritten (datum, vertrektijd, vertrekadres, aankomstadres en de Eigen Bijdrage). Hier kunnen de geboekte ritten ook aangepast of geannuleerd worden.

Een rit boeken/reserveren

De reiziger reserveert een rit het snelste en gemakkelijkste via internet. Ga naar www.regiorijder.nl en klik op MijnRegioRijder. Daarna volgt de reiziger de stappen zoals vermeld op het scherm. Het online reserveren is 24 uur per dag 7 dagen per week beschikbaar. De website is zodanig gebouwd (schaalbaar) zodat deze ook bruikbaar is op tablets en smartphone. Bij het openen van de website op de smartphone wordt het reserveringscherm van RegioRijder zichtbaar.

De reiziger kan een rit ook telefonisch via de ritreserveringslijn reserveren. Als de reiziger een rit reserveert vraagt de telefoniste naar de volgende gegevens:

- Het nummer van de vervoerspas en de naam.
- Het tijdstip dat de reiziger opgehaald wil worden (of bij een prioriteitsrit op de bestemming wil aankomen).
- Het vertrekadres (straatnaam en huisnummer).
- Het adres waar de reiziger naar toe wil (straatnaam en huisnummer).
- Mee te nemen hulpmiddelen mee zoals een rollator, rolstoel of scootmobiel.
- Meereizende begeleider, een medepassagier of een hulphond mee?

De reiziger kan een taxirit tot drie maanden van tevoren reserveren.

Wanneer de reiziger telefonisch een rit bestelt, wordt door de telefonist aan het einde van het gesprek een opsomming gegeven van de kenmerken van de boeking inclusief de kosten van de rit. Als deze juist zijn, bevestigt de reiziger deze en is de rit geboekt. Als een reiziger online een rit boekt, wordt na het boeken een bevestiging per email verstuurd met daarin alle kenmerken van de geboekte reis.

Terugbelservice

De reiziger kan gebruik maken van de terugbelservice. In dat geval geeft de reiziger het telefoonnummer door waarop deze vlak voor de rit bereikbaar is. Ongeveer 5 tot 10 minuten

voordat de chauffeur van RegioRijder bij de reiziger is, wordt de reiziger gebeld en kan deze zich gereed maken voor vertrek zodat men direct kan instappen wanneer het voertuig arriveert. Op tijd klaar staan voorkomt de kans dat de chauffeur de reiziger niet kan vinden en voorkomt vertraging en/of loosritten.

Wijzigen en annuleren

Als de reiziger een gereserveerde rit wil afzeggen, kan dat tot minimaal een uur van tevoren. Meldt de reiziger dit korter voor vertrek, dan wordt de ritprijs bij de reiziger in rekening gebracht. Als de taxirit via de website is gereserveerd, kan deze ook via de website geannuleerd worden. Heeft de reiziger ook een taxirit terug naar huis gereserveerd? Dan wordt deze automatisch afgemeld. Wanneer herhaaldelijk ritten niet worden geannuleerd en niet worden gereisd (loosrit) neemt de gemeente contact op om te onderzoeken wat de oorzaak is. Herhaald onterecht boeken kan gesanctioneerd worden.

Rittenoverzicht

Een overzicht van de gemaakte ritten is (digitaal) terug te zien in het reizigersportaal. De reiziger kan (tegen betaling) bij de vervoercentrale ook een rittenoverzicht opvragen met daarin een overzicht van de gemaakte ritten en bijbehorende kosten over een bepaalde periode.

3.4 Voorwaarden

Vooraanmeldtijd

Een reiziger dient een rit altijd minimaal een uur van tevoren te reserveren. Het is wenselijk voor de centrale om eerder op de hoogte te zijn van de reisbehoefte. Daarmee kan onverwachte overbelasting van de RegioRijder voorkomen worden. Een prioriteitsrit en alle ritten voor reizigers met een indicatie "kamer tot kamer" dienen ten minste 4 uur van tevoren geboekt te worden. Let op, ritten tussen 06:00 en 07:00 uur in de morgen dienen door de reiziger telefonisch en uiterlijk tot 22:00 uur op de avond van tevoren worden besteld.

Vertrek- of aankomsttijd

Standaard boekt de reiziger een rit op basis van de gewenste vertrektijd. De reiziger dient rekening te houden met een ophaalmarge. De reiziger kan ook een rit aanvragen met een gewenste aankomsttijd. Hierbij zijn dezelfde marges van toepassing.

Toegestane reistijd

RegioRijder is een deeltaxi. De reiziger reist dus meestal niet alleen doordat ritten worden gecombineerd. Dat kan betekenen dat de reiziger niet rechtstreeks naar zijn bestemming gaat maar moet omrijden. Het is daarom verstandig rekening te houden met extra reistijd. Bij een ritafstand die minder dan 30 minuten bedraagt mag er maximaal 15 minuten worden omgerekend. Is de ritafstand langer dan 30 minuten dan moet rekening gehouden worden met maximaal 0.5 keer de gebruikelijke reistijd (met een maximum van 30 minuten) De reiziger betaalt altijd voor de kortste directe afstand van het ophaaladres naar de bestemming.

Alternatieven

De vervoercentrale kan de reiziger informeren over alternatieve vervoeroplossingen, zoals het reguliere openbaar vervoer en vormen van vrijwilligersvervoer. In het geval van piekdrukke kan de vervoercentrale de reiziger bij het boeken van een rit een alternatieve ophaaltijd aanbieden en vragen of de reiziger mogelijk eerder of later kan worden opgehaald.

3.5 Aankomst en vertrek voertuig

Klaar zijn voor vertrek

Bij het reizen met RegioRijder is het van belang dat de reiziger minimaal 15 minuten voor het geplande ophaaltijdstip klaar is om te vertrekken. Als de reiziger weet dat deze er lang over doet om bijvoorbeeld bij de centrale ingang te komen kan deze hier rekening mee houden door op tijd naar de centrale ingang te gaan. Het op tijd klaar staan voor vertrek verkleint de kans dat de chauffeur de reiziger niet kan vinden en voorkomt vertraging. Als de reiziger telefonisch bereikbaar is, is het handig om gebruik te maken van de terugbelservice zodat deze weet wanneer het voertuig komt voorrijden.

Hulp door chauffeur

Het vervoer van RegioRijder is vervoer van deur tot deur (tenzij iemand de gecombineerde indicatie kamer tot kamer vervoer en individueel vervoer heeft). De chauffeur haalt de reiziger op bij de voordeur van de woning of van het bestemmingsadres. Bij een wooncomplex of zorginstelling is dat de toegangsdeur van de centrale hal. De chauffeur begeleidt de reiziger van de voordeur of de centrale hal en helpt de reiziger bij het in- en uitstappen.

Wanneer de chauffeur op het ophaaladres is gearriveerd zal deze dit laten weten door op het adres aan te bellen. Vervolgens wacht de chauffeur 3 minuten op de reiziger voordat deze vertrekt om vertraging te voorkomen.

In- en uitstapregistratie

Wanneer de reiziger plaats neemt in het voertuig kan de chauffeur vragen om de vervoerspas. De chauffeur controleert de vervoerspas voor het starten van de rit en stelt daarmee vast of de juiste persoon in het voertuig is ingestapt. Bij twijfel over de identiteit van de reiziger mag de chauffeur om een identiteitsbewijs vragen.

Chauffeur treft u niet

Als de chauffeur en de reiziger elkaar niet treffen (loosmelding) wordt door de chauffeur contact opgenomen met de vervoercentrale. De vervoercentrale probeert vervolgens om telefonisch contact op te nemen met de reiziger om het probleem op te lossen. Als het de centrale niet lukt om de reiziger te bereiken en de chauffeur heeft de reiziger inmiddels niet gevonden meldt de chauffeur de rit loos. Als loosmeldingen bij een reiziger frequenter (meer dan 3 keer in een maand) aan de orde zijn, neemt de vervoercentrale contact op met de reiziger op te bespreken wat de oorzaak is van de loosmelding en om nadere oplossingen te bespreken. Ligt de oorzaak bij de reiziger en blijft het aantal loosmeldingen groot, dan legt de vervoercentrale dit voor aan de gemeenten om nadere afspraken te maken en/of sancties op te leggen. Heeft de reiziger een retourrit geboekt waarvan de heenrit wordt loos gemeld, dan

wordt de retourrit automatisch afgemeld door de centrale. Is dit niet de bedoeling, dan dient de reiziger contact op te nemen met de reserveringslijn.

Voertuig is er (nog) niet

Als het voertuig van RegioRijder nog niet aanwezig is op het moment dat de ophaalmarge voorbij is, dan kan de reiziger contact opnemen met RegioRijder. Zij nemen vervolgens contact op de met chauffeur om de reiziger te informeren wanneer het voertuig komt voorrijden.

3.6 Het betalen van een rit

Betaalwijze

Met ingang van 1 januari 2024 is het alleen mogelijk om de eigen bijdrage voor een rit te betalen via automatische incasso of op rekening. Bij de eerste inlog op MijnRegioRijder op de website of via de app wordt de reiziger gevraagd om dit aan te geven.

Automatische incasso

Wanneer een reiziger hiervoor kiest maakt de vervoercentrale de automatische incasso verder in orde. De reiziger ontvangt hiervan een bevestiging. Vanaf dat moment kan de reiziger reizen met automatische incasso. Rond de 10e van de maand worden de kosten van de ritten die gemaakt zijn in de maand ervoor automatisch van de rekening afgeschreven. Let op, wanneer er iets aan de betalingsgegevens verandert, moet de reiziger hiervoor zelf de wijziging doorgeven.

Op rekening

Wanneer er geen automatische incasso wordt afgegeven reist de reiziger op rekening. De klant ontvangt dan maandelijks een factuur. De reiziger geeft bij eerste inlog op MijnRegioRijder aan of deze de factuur per post of per email wil ontvangen en zorgt zelf voor het tijdig betalen van de afgenomen diensten.

Niet tijdig betalen

Wanneer herhaaldelijk rekeningen niet betaald worden of er geen automatische incasso heeft kunnen plaatsvinden mag de vervoercentrale boekingen van de klant weigeren. Dan kan de klant niet meer reizen met RegioRijder. De centrale informeert de gemeente hierover.

3.7 Rit soorten

Naast het boeken van reguliere ritten zijn er een aantal specifiek benoemde ritten te boeken.

Prioriteitsrit

Als vooraf duidelijk is dat de reiziger beslist niet te laat op de bestemming mag aankomen, dan houdt RegioRijder daar rekening mee. RegioRijder maakt een zogenaamde prioriteitsrit aan. De reiziger wordt dan maximaal 15 minuten voor de gewenste aankomsttijd afgezet. Een prioriteitsrit geldt bij:

- begrafenis of crematie.

- officiële plechtigheden (huwelijks- inzegening, jubilea).
- religieuze viering/dienst in een religieus gebouw.
- culturele voorstelling of activiteit met vaste aanvangstijd (theater, bioscoop).
- aansluiting op het reguliere openbaar vervoer.
- medisch bezoek aan bijvoorbeeld ziekenhuis, huisarts of fysiotherapie.

De reiziger moet een prioriteitsrit ten minste 4 uur van tevoren boeken. De reiziger geeft bij de reservering duidelijk de reden aan waarom deze op tijd moet zijn. Een prioriteitsrit kan alleen telefonisch gereserveerd worden.

Herhalingsritten

Wil de reiziger regelmatig op een vaste dag en vast tijdstip naar dezelfde bestemming reizen? Dan kan de reiziger meerdere ritten in één boeking vastleggen. Gereserveerde ritten dienen uiterlijk 1 uur van tevoren geannuleerd te worden. Let op: Op erkende feestdagen worden de geplande vaste ritten geannuleerd en dient de reiziger een nieuwe rit te boeken voor de betreffende dag als de reiziger toch wil reizen.

Groepsritten

Het is mogelijk om als groep een groepsrit te boeken. Het betreft ritten, vaak herhalend patroon naar activiteiten met meerdere reizigers naar de betreffende activiteit. De te vervoeren reizigers worden aangemeld via een formulier op de website dat door de activiteitenbegeleiding kan worden ingevuld en aangeleverd bij de regiecentrale. De vervoercentrale bepaalt vervolgens of de reis gezamenlijk kan worden gemaakt en of de rit wel of niet over meerdere voertuigen wordt verdeeld. Het kan daarnaast ook voorkomen dat de vervoercentrale los geboekte ritten samenvoegt tot groepsritten. Hierbij zal het voorkomen dat een client met een indicatie individueel bij groepsritten toch samen met anderen wordt vervoerd indien het vervoer betreft naar een activiteit die de reiziger ook met anderen bezoekt. De indicatie individueel vervoer is daarmee in beginsel niet van toepassing bij groepsritten. Voor alle overige ritten blijft de indicatie individueel wel gelden.

Vervoer bij evenementen

Soms komt het voor dat een grote groep reizigers naar een evenement gaat met RegioRijder. De organisatie van het evenement dient hiervoor uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het evenement een lijst met reizigers aanleveren bij de vervoerscentrale. De vervoerscentrale maakt hierbij een planning voor het vervoer en communiceert deze met de organisatie. De organisatie verzorgt de communicatie met de reizigers.

Niet-toegestane ritten

RegioRijder betreft door de gemeente gesubsidieerd vervoer. Om te voorkomen dat vervoer dubbel wordt gesubsidieerd is het niet toegestaan om RegioRijder te gebruiken voor ritten naar de WsW-bestemmingen en sommige dagbestedingslocaties. Als dit toch gebeurt zal de vervoercentrale dit melden bij de betreffende gemeente waarin de pashouder woonachtig is.

4 Leerlingenvervoer en jeugd-ggz

Dit hoofdstuk bevat de spelregels voor het route gebonden vervoer, zoals het leerlingenvervoer. Ook een aantal jeugdigen maakt gebruik van dit vervoer. In dit hoofdstuk kan daarom 'leerling' ook als 'jeugdige' gelezen worden. Daar waar 'school' staat kan ook 'behandellocatie' worden gelezen. Ook dient 'de ouder' als 'de ouder(s)/verzorger(s)' gelezen te worden.

4.1 Reismogelijkheden

Als de gemeente een beschikking heeft afgegeven voor het leerlingenvervoer per taxi kan de leerling gebruik maken van RegioRijder. De gemeente bepaalt naar welke bestemming de leerling mag reizen. De gemeente geeft de gegevens van de leerling door aan de vervoercentrale. De vervoercentrale maakt de routes op basis van informatie van de gemeente. De reiziger kan daar geen verandering in aanbrengen.

Bij het leerlingenvervoer wordt een leerling uitsluitend op verzoek van de gemeente door RegioRijder naar een andere bestemming gebracht. Bijvoorbeeld als de leerling gaat verhuizen en/of een andere school gaat bezoeken. Maar ook wanneer de leerling afgezet moet worden bij bijvoorbeeld de oppas of buitenschoolse opvang. Bij co-ouderschap of andere vaste verblijfplaats is een tweede adres mogelijk, onder de voorwaarde dat de gemeente daar toestemming voor geeft.

Route en reistijd

Voor het vervoer van leerlingen worden de volgende richtlijnen aangehouden:

- Voor het leerlingenvervoer geldt op dit moment een maximale reistijd per leerling: tot 10 kilometer maximaal 60 minuten, anders maximaal 90 minuten. Gemeenten kunnen ertoe besluiten uitzonderingen hierop te maken. Daarnaast kan een gemeente besluiten haar beleid aan te passen waarmee de maximale reistijd kan worden aangepast en per gemeente kan verschillen.
- De leerlingen worden, als er geen bloktijden voor vervoer voor een school (voortgezet onderwijs) gelden, in principe maximaal 15 minuten voor aanvang van de school afgezet en maximaal 15 minuten na het einde van de schooltijd opgehaald. Bij file of pech zal de chauffeur de school en de centrale telefonisch informeren.
- Het grootste deel van de routes wordt gereden door maximaal 3 vaste chauffeurs. RegioRijder kan dit niet voor alle leerlingen garanderen. De gemeente bepaalt voor welke leerlingen en/of routes een vaste chauffeur noodzakelijk is.
- Bij het vervoer van leerlingen zorgt de vervoerder wanneer noodzakelijk voor een kinderzitje of een stoelverhoger.

Start van het vervoer

Bij de start van het vervoer of schooljaar deelt de vervoercentrale informatie over de route en een informatiefolder aan de ouder. Het kanaal hiervoor zal met name het reizigersportaal zijn. De ouder dient deze informatie (huisadres, adres van de school enzovoorts.) te controleren. Een chauffeur van RegioRijder stelt zich voor de start van het vervoer voor aan de nieuwe leerling en de ouders. De chauffeur bespreekt de route en de eventuele

bijzonderheden voor omgang met de leerling. Als het vervoer start aan het begin van het schooljaar vindt deze kennismaking plaats in de laatste vakantieweek, uiterlijk twee dagen voor de eerste rit. Wanneer een leerling en chauffeur elkaar al kennen is telefonisch contact genoeg. Jaarlijks wordt een draaiboek opgesteld om de overgang tussen schooljaren goed te organiseren.

Ophalen en afzetten thuis

De ouder is verplicht rekening te houden met de geplande ophaal- en brengtijden

De volgende regels gelden bij het ophalen:

- De leerling dient klaar te staan als het voertuig komt aanrijden.
- De chauffeur belt niet aan. De chauffeur mag het voertuig met daarin andere leerlingen niet onbeheerd achterlaten.
- De ouder begeleidt de leerling naar het voertuig en helpen deze met het instappen als dit nodig is.
- Bij het ophalen blijft de bus maximaal twee minuten wachten.

Voor de terugreis gelden de volgende regels:

- De ouder zorgt voor opvang van de leerling als die thuis of de afgesproken opstap- en afzetplaats wordt afgezet.
- Bij het terugbrengen naar huis wacht de chauffeur tot de leerling binnen is of tot iemand de deur opent.
- Als er niemand bij de uitstapplaats is om de leerling op te halen neemt de chauffeur telefonisch contact op met de ouder en RegioRijder.
- Soms wordt er bij het ophalen van leerlingen gebruik gemaakt van een vaste opstapplaats.
- De gemeente bepaalt of gebruik wordt gemaakt van opstapplaatsen. Vaak is dit een bushalte of parkeerplaats. Deze opstapplaats wordt vooraf tussen de gemeente en de ouder vastgelegd en aan RegioRijder doorgegeven.
- De chauffeur heeft de verplichting om bij opstapplaatsen en scholen altijd zo te stoppen dat de leerlingen veilig kunnen in- en uitstappen en niet alléén de weg hoeven over te steken.

4.2 Veranderingen in de reis

Soms vindt er een verandering plaats in de reis van de leerling. Veranderingen in het vervoer regelt de ouder met RegioRijder of de gemeente en niet met de chauffeur.

Ziekte of afwezigheid

- Wanneer de leerling niet meegaat, bijvoorbeeld door ziekte, dient de ouder dit zo snel mogelijk aan de centrale van RegioRijder door te geven. Dit gebeurt bij voorkeur via het online Reizigersportaal maar kan eventueel ook telefonisch.
- De ouder dient na afwezigheid van de leerling hem/haar ook weer aan te melden. Zonder betermelding wordt de leerling niet vervoerd en dient de ouder zelf voor vervoer te zorgen. Ook voor regulier bezoek aan een arts onder schooltijd geldt, dat de ouder zelf voor vervoer dient te zorgen.

- Wanneer de leerling langere tijd (langer dan vier weken) geen gebruik maakt van het leerlingenvervoer (langdurige ziekte, (tijdelijke) verhuizing) dient de ouder dit door te geven aan de gemeente.

Verandering van het huisadres of school?

Als er sprake is van een wijziging van het woonadres en/of schoollocatie, dient de ouder dit door te geven aan de gemeente. De gemeente beslist dan of de vervoersvoorziening vervalt of wijzigt.

Afwijkende tijden

Het leerlingenvervoer is gebaseerd op de vaste schooltijden en adressen. Wanneer de school de schooltijden wijzigt in verband met bijvoorbeeld een schoolreisje, studiedag en/of feestdagen, dan wordt het vervoer niet om die reden aangepast door de gemeente. Wanneer de ouder of de school afwijkt van deze vaste schooltijden, dan is dit de verantwoordelijkheid van de ouder of van de school. Dit betekent dat de ouder of de school dan zelf voor vervoer zorgt.

Mutaties digitaal doorgeven (Reizigersportaal)

Ouders krijgen toegang tot een reizigersportaal via een app. De inloggegevens worden door de vervoercentrale verstrekt als een actueel e-mailadres bekend is bij de vervoercentrale. In dit reizigersportaal kunnen ouders de reizigersprofielen van hun eigen kind(eren) inzien. Daarnaast kan de ouder de geplande ritten voor de komende 7 dagen inzien en deze via het portaal of app afmelden. Ook ziek- en betermelden kunnen door ouders via het portaal of de app worden gedaan. Op het moment dat de taxi aan het rijden is, is via het portaal of via de app de live locatie van het voertuig te zien.

4.3 Belangrijke contactgegevens Leerlingenvervoer

RegioRijder

Vervoercentrale

E-mail: leerlingenvervoer@regiorijder.nl

Telefoon: 085 - 788 6111 (bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 06.00 uur tot 18.30 uur)

Website: MijnRegioRijder via www.regiorijder.nl

Gemeente Beverwijk

E-mail: info@beverwijk.nl

Telefoonnummer: 0251-25 62 56

Adres: Stationsplein 48, 1948 LC Beverwijk

Gemeente Haarlemmermeer

E-mail: info@haarlemmermeer.nl

Telefoonnummer: 0900-1852

Adres: Raadhuisplein 1, 2132 TZ Hoofddorp

Gemeente Haarlem

E-mail: haarlem.llv@forseti.nl

Telefoonnummer: 023-511 56 75

Adres: Afdeling JOS/Leerlingenvervoer, Antwoordnummer 238, 2000 VC Haarlem

Gemeente Heemstede

E-mail: gemeente@heemstede.nl

Telefoonnummer: 023-548 56 82

Adres: Raadhuisplein 1, 2101 HA Heemstede

Gemeente Heemskerk

E-mail: leerlingenvervoer@heemskerk.nl

Telefoonnummer: 14 0251

Adres: Maerten van Heemskerckplein 1, 1964 EZ Heemskerk

Gemeente Bloemendaal

Contactformulier: [contactformulier gemeente Bloemendaal](#)

Telefoonnummer: 14 023

Adres: Bloemendaalseweg 158, 2051 GJ Overveen

Gemeente Zandvoort

E-mail: zandvoort.llv@forseti.nl

Telefoonnummer: 073-5231064

Adres: Swalustraat2, 2042 KB Zandvoort

Gemeente Velsen

E-mail: leerlingenvervoer@velsen.nl

Telefoonnummer: 14 0255

Adres: Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden

5 MeerOVbus

5.1 Reisgebied MeerOVbus

Naast het reguliere Wmo-vervoer door RegioRijder kent het gebied ook de MeerOVbus. In en om Haarlemmermeer zijn speciale MeerOVbus-halten. De halten zijn te herkennen aan het logo van de MeerOVbus. Een MeerOVbus-halte kan in de buurt van een bushalte van het reguliere openbaar vervoer staan. De MeerOVbus rijdt niet volgens een vaste dienstregeling of vaste route. Daarmee is de service flexibel. Het is wel nodig om van tevoren te reserveren en op de afgesproken tijd bij de halte te staan.

Er mag 1 kind meegenomen worden: dit kan 1 kind tot 4 jaar zijn (gratis) of 1 kind van 4-12 jaar dat hetzelfde tarief als de pashouder betaalt. Een kind tot 4 jaar moet begeleid worden door een persoon van 12 jaar of ouder.

Per boeking kan voor maximaal 8 personen een rit geboekt

5.2 Reserveren

MeerOVbus is te reserveren via 085 - 788 6111. Reserveren kan tot uiterlijk één uur van tevoren. Eén dag van tevoren reserveren heeft echter de voorkeur, in verband met het maken van een goede planning. Vooraf meerdere ritten tegelijkertijd reserveren is ook mogelijk.

5.3 Tarieven MeerOVbus en betalen

De actuele tarieven staan vermeld op de website van RegioRijder. Bij het boeken van een rit wordt uw telefoonnummer of email gevraagd. U krijgt dan een betalingsverzoek toegestuurd. Pas op het moment dat de betaling is ontvangen wordt de rit ingepland.

OV-begeleiderskaart

De OV-begeleiderskaart is niet geldig voor de MeerOVbus-reizigers voor het gratis meenemen van iemand.